

الموظف الصغير

LITTLE EMPLOYEE



من إنشاء
مؤسسة قطر | Founded by
Qatar Foundation

دليل المؤسسات



يرحب بكم مركز قطر للتطوير المهني، من إنشاء مؤسسة قطر، في النسخة الرابعة من مبادرة "الموظف الصغير" التي تتيح فرصة معايشة بيئات العمل الواقعية للطلاب الناطقين باللغتين العربية أو الإنجليزية، والذين تتراوح أعمارهم بين سن ٧ و١٥ عامًا، داخل دولة قطر وخارجها، وذلك عبر ملازمة أحد الوالدين أو الأقارب خلال مزاولة عمله داخل المؤسسة التي يعمل بها.

وسيتعرف الأبناء خلال هذه التجربة على قيمة العمل وسيتعلمون من آبائهم مفاهيم أساسية عن الحياة المهنية، كما سيساعدتهم ذلك في رسم تصور مبدئي لمعالم حياتهم المهنية المستقبلية، وبالتالي العمل على التخطيط لمسارهم المهني مبكرًا واتخاذ قرارات تعليمية مستنيرة تقودهم لتحقيق طموحاتهم. وتتسم المبادرة بالمرونة، حيث يمكن للمؤسسات المشاركة في المبادرة في أي وقت خلال الفترة من ٣٠ مايو إلى ٣٠ ديسمبر ٢٠٢٤.

أهمية مشاركة المؤسسات

يحث مركز قطر للتطوير المهني كافة الشركات والمؤسسات في القطاعين العام والخاص على المشاركة الفعّالة في مبادرة "الموظف الصغير"، وذلك للاستفادة من العديد من المميزات، أبرزها ما يلي:

- الترويج للمؤسسات المشاركة والتعريف بمجالات العمل لديها من أجل استقطاب قدرات ومواهب مستقبلية للعمل بها.
- التعريف بأقسام ومهام المؤسسة وقيمتها.
- تعزيز الشعور بالانتماء لدى الموظّفين وعائلاتهم نحو المؤسسات التي يعملون بها.
- توفير عدد كبير من فرص التعلم العملي واكتساب الخبرات الميدانية لأبناء الموظفين المشاركين.
- الاستفادة من اقتراحات المشاركين في تطوير خدمات المؤسسة وبرامجها.
- ترسيخ نموذج مجتمعي للتعلم المستمر وثقافة العمل لدى المشاركين.
- تعزيز مفهوم المسؤولية المجتمعية للمؤسسات ودورها في دعم أجيال المستقبل.
- الحصول على شهادة معتمدة من مركز قطر للتطوير المهني تفيد بمشاركة المؤسسة في المبادرة.
- تغطية مشاركة المؤسسة في المبادرة عبر منصات التواصل الاجتماعي لمركز قطر للتطوير المهني.

آلية اشتراك المؤسسات

على المؤسسات الراغبة في المشاركة الفعّالة في مبادرة "الموظف الصغير" وتوفير فرصة معايشة بيئة العمل لأطفال منتسبها تعبئة نموذج التسجيل وإدخال البيانات المطلوبة عبر الرابط التالي:

<https://bit.ly/CorpReg>

وكذلك التواصل مع منظّمي المبادرة في مركز قطر للتطوير المهني للتعرف على مصادر الدعم المتوفرة كالنشرة التعريفية، ودليل المشاركة لأولياء الأمور، والفيديو التعريفي عن المبادرة، وغير ذلك.



الإجراءات التحضيرية للمشاركة

يقترح مركز قطر للتطوير المهني اتخاذ الإجراءات التحضيرية التالية:

1. تحديد موظف مسؤول عن تنسيق المبادرة داخل المؤسسة، وكذلك مسؤول اتصال يتولى التنسيق مع المنظمين في مركز قطر للتطوير المهني والمؤسسات الشريكة الأخرى.
2. التواصل الداخلي مع قسم الموارد البشرية في المؤسسة من أجل دراسة وتحديد إجراءات الأمن والسلامة المطلوبة لاصطحاب الأطفال إلى مكان العمل، وغير ذلك من الإجراءات والمتطلبات أخرى.
3. توكيل قسم الاتصال المؤسسي بوضع استراتيجية لتعميم المبادرة داخل المؤسسة وكذلك الترويج لها خارجها، بالإضافة إلى وضع خطة للتغطية الإعلامية بالتعاون مع مركز قطر للتطوير المهني.
4. تشجيع الموظفين على المشاركة في المبادرة بما يتناسب مع طبيعة المؤسسة ومهامها وقيمتها.
5. إتاحة الفرصة أمام موظفي المؤسسة للتطوع بتصميم أنشطة المبادرة لتكون رحلة خاصة بكل مؤسسة تناسب رسالتها وأهدافها. ويمكن تبني جميع أو بعض الأنشطة المقترحة التالية:



- إرسال رسالة ترحيبية للأطفال وأولياء الأمور المشاركين تبيّن فيها المؤسسة الجدول الزمني لاستقبالهم، وجدول الفعاليات التي سيبتغون تنظيمها، وشروط الأمان والسلامة، وتحدّد كذلك ما هو مسموح به خلال هذا اليوم فيما يتعلّق بالطعام أو التوجّل في القاعات والأقسام وغيرها من الشروط.
- تشكيل فريق من موظفي المؤسسة يُعنى باستقبال الأطفال واصطحابهم بجولة تعريفية في أقسام المؤسسة، مع مراعاة إعطائهم المجال الكافي لطرح الأسئلة على الموظفين والتعرف على مهامهم والمهارات اللازمة في أداء أعمالهم.
- عقد لقاء تعريفية قبل انطلاق فعاليات المبادرة، وإتاحة الوقت الكافي لولي الأمر والطفل لتحديد المهام والتجارب العملية التي سيقوم الطفل بها.
- إتاحة المجال لأولياء الأمور لتعريف أطفالهم بالمهام التي قرروا إشراكهم فيها، والإشراف عليهم في محاكاتها، ومناقشتهم فيما تعلموه منها.
- تشكيل مجموعات من أولياء الأمور والأطفال للعمل على سيناريوهات جماعية تتعلّق بالمهام التي طبّقوها تبيّن للأطفال كيفية تنسيق العمل وأساليب العمل الجماعي.
- تصميم ألعاب عائلية وجماعية توضح أهمية المؤسسة أو قيمها، وترسخ ما تعلمه الطفل عن المؤسسة في الجولة التعريفية أو عبر محاكاة عمل ولي أمره.
- عقد جلسات حوارية يشارك فيها أولياء الأمور مع الأطفال قصصاً ملهمة أو مواقف مثيرة طرأت خلال عملهم مع زملائهم.
- إتاحة الفرصة للأطفال لتصميم عرض تقديمي فردي أو جماعي، أو كتابة تقرير بسيط حول ما تعلموه خلال المبادرة يُعرض في نهايتها.
- الإنصات لمقترحات الأطفال وملاحظاتهم حول عمل المؤسسة ومهامها.
- الاهتمام بتغطية مشاركة الأطفال في المبادرة عبر تصويرهم أثناء قيامهم بمهام أولياء الأمور، أو شرح العروض التقديمية.
- تحضير الترتيبات الإدارية اللازمة التي تسمح لأولياء الأمور المشاركين بمغادرة العمل باكراً تجنّباً لإرهاق الأطفال المشاركين.



فعاليات متقدمة

- التركيز على أقسام معينة في المؤسسة تتميز بصعوبة عملها أو تفتقر للوعي المجتمعي حول أهميتها، وذلك لتغيير النظرة المجتمعية حول مساهمتها من خلال التغطية الإعلامية للمبادرة.
- فيما يتعلق بالمشاركين من طلبة المرحلة الثانوية، يمكن التنسيق من قبل المؤسسة مع مدارسهم لربط المهام التي يؤديونها بموضوعاتهم الدراسية.
- عقد مسابقات خاصة حول بعض المهن في المؤسسة.

ما بعد الفعالية

- الحرص على تسجيل جميع المشاركين لتلقي شهادة المشاركة عبر الرابط التالي: <https://bit.ly/VoluntCert>
- نشر مشاركات وتجارب الأطفال خلال المبادرة على منصات التواصل الاجتماعي لتكون ملهمة لغيرهم من أولياء الأمور والأبناء، مع استخدام وسم #الموظف_الصغير وذكر اسم حساب مركز قطر للتطوير المهني في التعليق "QCDCQatar"، حتى تتاح للأطفال فرصة دخول سحب على جوائز قيّمة.
- تغطية مشاركة المؤسسة في المبادرة عبر منصاتها الرقمية مثل الموقع الإلكتروني أو حسابات التواصل الاجتماعي، وذلك عبر عرض التجارب التي خاضها الأطفال المشاركون وأهم المهارات التي اكتسبوها والمهن التي تعرفوا عليها.
- نشر قصص ملهمة حول إسهام الأطفال في عمل المؤسسة، وتفاعلهم مع أولياء الأمور والموظفين.
- يوصى بإنتاج مقطع فيديو موجز يلخص مشاركة المؤسسة في المبادرة وعرضه على منصات التواصل الاجتماعي، على أن يركز المقطع على لقطات توضح الأنشطة العملية للمشاركين.



توصيات عامة للمؤسسات

إن هدف مبادرة "الموظف الصغير" هو إتاحة الفرصة للأطفال لمعيشة بيئة العمل ومساعدتهم على استكشاف اهتماماتهم وميولهم المهنية بطريقة ممتعة وجذابة. ولضمان تحقيق هذا الهدف ينبغي أن تكون تجربة الطفل في المؤسسة تجربة إنسانية ممتعة ومحفزة، تتوفر لهم فيها إمكانية طرح الأسئلة والتعلم في بيئة آمنة تتسم بالشمولية وخالية من الضغوط. وعليه، ينصح مركز قطر للتطوير المهني بالآتي:

- مراعاة اختلاف طبائع الأطفال وتنوعها، فبعض الأطفال حركيون أو اجتماعيون، وآخرون لا يكونون كذلك، مما يتطلب معاملتهم بطريقة مختلفة واستيعابهم.
- السؤال مسبقاً عن أي ظروف صحية أو احتياجات خاصة قد تتطلب تحضيراً أو تجهيزاً مناسباً عند استقبال الأطفال المشاركين أو العمل معهم.
- أن يكون الفريق المتطوع لتنظيم وإدارة فعاليات المبادرة واعياً بمتطلبات العمل مع الأطفال من الصبر والهدوء ورحابة الصدر.
- التعامل بتفهم وثقة مع استفسارات الأطفال وتعليقاتهم، وحثهم على الاستكشاف الآمن والإيجابي.
- تحديد جدول زمني مرن يراعي احتياجات الطلبة وقدراتهم، ويعطي فرصة المشاركة الأكبر شريحة منهم.
- ويمكن دوماً للمؤسسات الراغبة بالمشاركة في المبادرة أن تتعاون مع متطوعين من المدارس أو المراكز الشبابية في تصميم الفعاليات وإدارتها حتى تناسب كل الأعمار والقدرات المشاركة.





الأسئلة الأكثر شيوعًا

هل يمكن المشاركة لجميع القطاعات؟

نعم، تهدف الفعالية لحث الأطفال على اكتشاف مهن متنوعة ضمن قطاعات عمل مختلفة.

ماذا أفعل إذا لم نوافق مؤسستي على المشاركة في المبادرة؟

يمكن التنسيق مع زميل لك في مؤسسة أخرى لاصطحاب طفلك إلى مؤسسته والمشاركة في المبادرة، أو العمل عن بعد وتصميم تجربة مماثلة في المنزل.

لدي عدة أطفال ولا أستطيع اصطحابهم جميعًا إلى العمل في نفس الوقت، ماذا أفعل؟

ننصحك بالحوار معهم وإخبارهم أنه يمكن للطفل الآخر المشاركة في المرة المقبلة، أو أنه من الممكن أن يقوم الطفل الذي ستصاحبه للعمل بمشاركة خبراته التي اكتسبها مع أشقائه وشقيقاته. (يرجى الاطلاع على دليل المشاركة لأولياء الأمور).

مدرسة ابني لا تسمح بغيابه للمشاركة في المبادرة، فماذا أفعل؟

يمكنه المشاركة في المبادرة خلال الإجازات الدراسية أو العطلات الفصلية.

هل سيحصل ابني على شهادة مشاركة في المبادرة؟

نعم، سيحصل على شهادة مشاركة تتضمن عدد الساعات التي قضاها في مقر، شريطة تقديم صور أو مقاطع فيديو تبين المشاركة في المبادرة.

